

¿Qué debo hacer para pasar una propuesta de TRABAJO DE GRADO? (Monografía, Proyecto De Investigación o Desarrollo Tecnológico)

1. Buscar un docente del programa de electromecánica de acuerdo con la línea de trabajo que usted desee realizar.

El estudiante puede enviar la propuesta de grado a nombre propio al comité para que le se asignado el director.

2. Estructurar la propuesta con el docente director y diligenciar el formato F-DC-124, luego de que el director de el aval debe pagar la modalidad de grado en la página: <https://bit.ly/3pgbGRP>
3. Para solicitar evaluación de la propuesta, el docente director es el encargado de enviar el formato FDC-124 y el pago realizado por el estudiante con el LQ, al correo:

proyectosdegradoelectromecanica@correo.uts.edu.co

¿Qué debo hacer para pasar una propuesta de **PRÁCTICA EMPRESARIAL**?

Los estudiantes de tecnología e ingeniería pueden realizar practica empresarial siempre y cuando el alcance sea avalado por el comité.

1. Para la aplicación de propuesta como practica empresarial puede hacer una de dos cosas:

Primera opción de elección de empresa	Segunda opción de elección de empresa
Dirigirse a la ORI a revisar empresas con convenio vigente que requieran practicantes	Si el estudiante ya busco la empresa y tiene su aval, la empresa debe solicitar al practicante mediante una carta y establecer acuerdo/convenio con la ORI, para establecer dicho convenio debe acercarse a la oficina de la ORI (puede encontrar un punto de información en atención al ciudadano, primer piso, edificio A)
- Una vez elegida la empresa para realizar la práctica, solicitar a la ORI la siguiente información del convenio (la necesitara cuando se apruebe la propuesta): - Clase de acuerdo - Plazo del acuerdo - Fecha de acuerdo - Empresa - Representación legal de las partes	- Una vez realizado el convenio, solicitar a la ORI la siguiente información del convenio (la necesitara cuando se apruebe la propuesta): - Clase de acuerdo - Plazo del acuerdo - Fecha de acuerdo - Empresa - Representación legal de las partes

2. Ya con esa información y una vez tenga la empresa elegida, la empresa debe expedir una carta en donde mencione la necesidad de un practicante junto con las funciones que realizaría el practicante (tener en cuenta que las funciones a realizar cumplan con los perfiles de tecnólogo o ingeniero de nuestros estudiantes según la necesidad). El estudiante debe adjuntar la carta mencionada y el formato FDC-126 y enviarlo al comité de proyectos de grado.

proyectosdegradoelectromecanica@correo.uts.edu.co

3. Una vez recibida y avalada la solicitud por parte del comité, este le asignará el director/evaluador, y el estudiante deberá comunicarse con él, a fin de elaborar la propuesta (F-DC-127), ya que a través de esta se aprueba el inicio de la práctica; luego de que el director de el aval debe pagar la modalidad de grado en la página: <https://bit.ly/3pgbGRP>
4. El docente director y evaluador es el encargado de enviar el formato FDC-127 (aprobada) y el pago realizado por el estudiante con el LQ, al correo a fin de que salga en acta de comité aprobada para su inicio:

proyectosdegradoelectromecanica@correo.uts.edu.co

5. Una vez sale el acta de aprobación el estudiante debe completar el formato F-DC-195 (ACTA DE INICIO DE PRÁCTICAS) con toda la información solicitada y entregársela al docente director a fin de que este la anexe a la propuesta aprobada.

Con este formato se da inicio formal a la práctica, por lo cual deben coincidir las fechas de inicio y finalización con la fecha de aprobación de la propuesta y el tiempo de desarrollo de la misma y debe contener las tres firmas solicitadas.

RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES Y FORMATOS DE PROYECTO DE GRADO

ACTIVIDAD O FORMATO	RESPONSABLE
Elaboración carta solicitud estudiante (Practicas)	Empresario
Elaboración F-DC-126 (Practicas)	Estudiante
Envío al correo de comité de carta de solicitud de estudiante y F-DC-126	Estudiante
Diligenciamiento de acta de inicio de practica (F-DC-195)	Estudiante
Diligenciamiento de acta de finalización de practica (F-DC-196)	Estudiante y empresario
Elaboración de propuesta (F-DC-124 o F-DC-127)	Estudiante
Revisión de propuestas y envío al comité para calificación	Director (docente)
Elaboración de documentos finales (F-DC-125 o F-DC-128)	Estudiante
Revisión de documento final y envío al comité para calificación	Director (docente)
Diligenciamiento de Rejilla de evaluación: 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL TRABAJO DE GRADO 2. RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	Estudiante (formato F-DC-129) La rejilla de las propuestas está en el mismo (F-DC-125 Y F-DC-127)
Diligenciamiento de Rejilla de evaluación: 1. DATOS DEL EVALUADOR 2. REJILLA DE EVALUACIÓN DEL INFORME FINAL DE TRABAJO DE GRADO 3. OBSERVACIONES GENERALES 4. CONCEPTO	Calificador (F-DC-129) La rejilla de las propuestas está en el mismo (F-DC-125 Y F-DC-127)
Diligenciamiento de constancia de desarrollo satisfactorio de practicas	Empresario